

PUESTO VACANTE: Auxiliar Administrativo

Condiciones:

Tipo contrato: Jornada parcial (30h)

Lugar: Sede de SEAE en Catarroja (Valencia).

Salario: Grupo 3 [Convenio del tercer sector](#)

Duración: Indefnido

Incorporación: febrero 2025

Descripción:

Las tareas de este puesto de **Auxiliar Administrativo** son las propias de apoyo a la responsable de Administración y contabilidad con especial dedicación al área de facturación. El puesto requiere de una persona activa y organizada. Se relacionará con el equipo de SEAE en las funciones propias de su puesto. Buscamos una persona con ganas de integrarse en una organización ecosocial y que le guste trabajar en equipo.

Perfil del candidato/a

- Titulación de grado medio en Auxiliar Administrativo.
- Experiencia mínima de 2 años como Auxiliar Administrativo

Funciones y tareas a desempeñar:

- Recepcionar facturas y verificar que cumplan con las especificaciones que exige la misma para su aceptación.
- Revisar los documentos, identificando su contenido y si la información es correcta.
- Custodiar los documentos, es decir, revisar, archivar y tramitar.
- Saber utilizar los recursos de oficina, fotocopiadoras, impresoras, programa Microsoft Office por ejemplo Excel, escáneres, etc
- Atender clientes, deudores y proveedores. Contacto con los/as socios/as de SEAE para completar información necesaria o atender y derivar sus necesidades.
- Apoyar las justificaciones económicas de los proyectos de convocatoria pública
- Cualquier otra tarea solicitada por sus responsables en el ámbito de sus competencias

Se valorará, además:

- Formación y/o titulación relacionada con el mundo rural, producción ecológica y agroecología
- Experiencia profesional en convocatorias de financiación pública
- Nivel medio de inglés
- Ser socio/a de SEAE

Información a Interesados/as:

- Enviar CV con carta de motivación a la dirección: info@agroecologia.net
- Indicar en el asunto; Vacante Auxiliar Administrativo SEAE
- La documentación indicada en el CV se solicitará en caso de ser seleccionado/a para la entrevista
- El comité de selección lo formarán personas del Equipo Técnico y Junta Directiva de SEAE
- Se realizará una entrevista personal a las personas preseleccionadas
- Fecha límite de entrada de documentación: **24 de enero de 2025 a las 15 h.**
- No se atiende consultas telefónicas sobre la oferta de trabajo.

La valoración se realizará conforme a un baremo predeterminado.